

ŠTATÚT

Centra voľného času JUNIOR

Čl. 1

- 1) Centrum voľného času je samostatnou rozpočtovou organizáciou, zriadenou na základe zriaďovacej listiny, ktorú podľa ust. § 5 ods. 1 zák.č. 542/90 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve V znení neskorších predpisov a ust. § 21 ods.4 písm.b/ zák.č. 303/95 Z.z. O rozpočtových pravidlách V znení neskorších predpisov dňa 2.1.2002 vydal Okresný úrad v Prievidzi.
- 2) Centrum voľného času (ďalej len CVČ) v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov z zmysle § 2 ods. 4 zák.č. 279/93 Z.z. školských zariadeniach V znení neskorších predpisov.
- 3) CVČ bolo pridelené identifikačné číslo organizácie (IČO) 36126896

Čl. 2

Predmet a rozsah činnosti

- 1) CVČ je podľa zákona č. 279/93 Z.z. štátnym výchovno-vzdelávacím zariadením pre deti a mládež s celoročnou prevádzkou.
- 2) CVČ zabezpečuje Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí. Usmerňuje rozvoj záujmov, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času.
- 3) Centrum svoju činnosť zabezpečuje priamou Výchovnou prácou, ktorou sa v zmysle vyhlášky č. 291/94 Z.z. o CVČ rozumie:
 - a) pravidelná činnosť v záujmových útvaroch formou krúžkov, súborov, kurzov a klubov,
 - b) príležitostná činnosť formou jednorázových alebo pravidelne sa opakujúcich podujatí, súťaží alebo exkurzií,
 - c) individuálny prístup, najmä vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným deťom a mládeži,
 - d) spontánna činnosť formou priebežnej ponuky rekreačného, relaxačného i osobného záujmu detí a mládeže,
 - e) prázdninová činnosť formou stálych, putovných, víkendových táborov, odborných sústreďení, ako praktické uplatnenie osvojených zručností a činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí určených najmä pre deti a mládež s neustálenými záujmami,
 - f) pedagogický dozor a organizačná práca pri podujatiach centra, ktoré sú nariadené riaditeľom; tieto činnosti musia vyplývať z priamej výchovnej práce,
- 4) Vykonáva ďalšie činnosti upravené Všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 3

Hospodárenie CVČ

- 1) Centrum v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia najmä:
 - vytvára jednotlivým Oddeleniam a zamestnancom zariadenia potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a ostatný majetok a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie,
 - po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje investičné prostriedky,
 - zostavuje rozpočet a hospodári v súlade s rozpočtovou skladbou.
- 2) CVČ je rozpočtová organizácia, ktorá hospodári s finančnými prostriedkami samostatne podľa rozpočtu. Tento rozpočet jej prideluje zriaďovateľ v zmysle metodiky rozpisu schváleného rozpočtu, ktorý vykonáva aj jeho pravidelnú kontrolu.

Čl. 4

Pracovnoprávne a mzdové vzťahy CVČ

- 1) CVČ v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej najmä:
 - plní úlohy zamestnávateľa vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu voči svojim zamestnancom,
 - vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou,
 - dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov vo svojej pôsobnosti.

Čl. 5

Informačná činnosť CVČ

- 1) CVČ v informačnej oblasti hlavne:
 - v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečuje zhromažďovanie, spracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia MŠ SR aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci zákona upravujúceho potreby získavania štatistických informácií,
 - poskytuje informácie v zmysle zák.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu vnútorného pokynu prednostu Okresného úradu V Prievidzi.

Čl. 6

Organizácia CVČ

- 1) Centrum sa člení na 3 oddelenia a sú to:
Oddelenie estetiky a kultúry
Oddelenie prírodovedy a umeleckých činností
Oddelenie športu a techniky
- 2) Zamestnanci centra sú :
 - a) riaditeľ,
 - b) vychovávateľa,
 - c) technicko-hospodárski pracovníci,
 - d) externí pracovníci
- 3) Úlohy a povinnosti zamestnancov sú stanovené V pracovných náplniach. Vymedzenie ich práv spolu so zodpovednosťou stanovuje vnútorný pracovný poriadok, ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase odborovej organizácie riaditeľ cvč v súlade s predpismi o pracovnom práve. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ CVČ.

Čl. 7 V

Riadenie CVČ

- 1) Centrum riadi a za jeho činnosť a hospodárenie zodpovedá riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.
- 2) Riaditeľ určuje štruktúru centra, počet a zameranie oddelení.
- 3) Riaditeľ vymenúva a odvoláva vedúcich oddelení.
- 4) Riaditeľ CVČ zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, za odbornú a pedagogickú úroveň, výchovno-vzdelávacie práce centra a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti centra; zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom štátu a s poplatkami za členstvo V záujmových útvaroch.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1.1.2002